
*Forretningsorden for skolebestyrelsen på
Bramsnæsvigskolen.*

Gyldighedsperiode: August 2020-juli 2024

Sammensætning af skolebestyrelsen:

Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Derudover deltager skolens leder, viceskoleleder og evt. SFO- leder

Forældrerepræsentanternes valgperiode er 4 år.

Elev- og medarbejderrepræsentanternes valgperiode er 1 år.

Valg af formand og næstformand sker på skolebestyrelsens første møde ved flertalsvalg.

Deltagelse i møder:

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Skolebestyrelsen kan dog indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Skolebestyrelsen kan endvidere indbyde et medlem af kommunalbestyrelsen til at deltage i sine møder.

Suppleanter kan deltage som observatører, dvs. uden tale- og stemmeret, på de ordinære møder. Ønskes dette, skal man have tilmeldt sig mødet forinden ved henvendelse til formanden eller skolelederen.

Er en forældrerepræsentant forhindret i at deltage i skolebestyrelsens møder i en længere periode kan stedfortræder indkaldes på formandens initiativ.

Medarbejderrepræsentanter kan indkalde stedfortræder på eget initiativ.

Beslutningsdygtighed:

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede er til stede.

Skolebestyrelsen udøver kun sin virksomhed i møder, hvor der er beslutningsdygtighed.

Intet medlem kan alene udøve skolebestyrelsens beføjelser. Dog kan formanden i særlige tilfælde med efterfølgende orientering til skolebestyrelsen handle på dennes vegne.

Deltagelse i afstemning kan kun ske ved personlig deltagelse.

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Alle beslutninger sker ved simpelt flertal.

Forældrerepræsentanter, medarbejderrepræsentanter og elevrepræsentanter har stemmeret.

Skolens leder er bestyrelsens sekretær og fører under møderne en protokol over bestyrelsens beslutninger.

I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde hvilke personer, der har været fraværende.

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser i kort form tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Mødevirksomhed:

Skolebestyrelsen afholder ca. 10 ordinære møder om året.

I særlige tilfælde kan der afholdes ekstraordinært møde på foranledning af formanden eller med angivelse af punkter til dagsordenen af en tredjedel af medlemmerne.

Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.
Hvis mødet indkaldes med kortere varsel, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles.

Formanden fastsætter, i samråd med skolens ledelse, dagsordenen for møderne og sender den samt relevante bilag senest 4 hverdage før mødet til medlemmerne.

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden skriftligt senest 8 dage før mødet afholdes.

Referater fra møderne lægges på skolens hjemmeside og link til det sendes til forældrene på opslagstavlen på Aula.

Der udpeges på hvert møde en forældrerepræsentant som ordstyrer af mødet.

Afbud bør gives senest dagen før til skolens leder eller bestyrelsens formand.

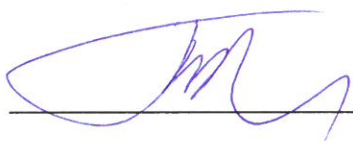
Såfremt der ikke foreligger punkter til behandling kan formanden aflyse mødet.

Tavshedspligt og inhabilitet:

Skolebestyrelsens arbejde er omfattet af gældende regler om tavshedspligt og inhabilitet. Det betyder, at det enkelte medlem af bestyrelsen ikke må referere, hvad andre medlemmer har sagt på mødet eller viderebringe oplysninger, der er omfattet af tavshedspligt, f.eks. personsager.

I ganske særlige tilfælde kan man være inhabil, f. eks i forbindelse med ansættelser. Det er det enkelte medlems pligt at oplyse om inhabilitet.

Forretningsorden vedtaget d. 22. sep 2020



Formand for Bramsnæsvigskolens skolebestyrelse

Tina Allerup

