

Skolebestyrelsesmøde på Bramsnæsvigskolen

Sted: Skolens personalerum Medlemmer: Forældre: Nicklas Annette Kim Mads Cecilie Dorthe Sussie Suppleanter: Siff Sarah Elever: Line Marie Personale: Allan Christina Ledelse: Sarah Michael i Vibekes fravær Referent: Jeppe	Afbud: AFBUD BEDES MEDDELES TIL SARAH SENEST DEN 22.01.26 sasje@lejre.dk Kim Sussie Mads Sup: Sarah Elever: Line og Marie Der serveres lidt at spise	Møderækken: Alle dage kl. 17.00-20.00 2108: Dialogmøde med UBU 0309 0210 1111 2701 1103 3004 2605
---	--	---

Pkt. 1	Dagsorden	Indhold
60 min.	Nyt fra: A) Elevrådet B) Bestyrelsesforperson C) Ledelse D) SFO, skole, medarbejdere	Orientering og informationsudveksling
Referat		
A) Deltager ikke i mødet – kommer med næste gang. Vi skal planlægge dagsordenen, så de punkter elevrådet skal deltage i ligger først på mødet. B) Har fået henvendelser omkring lederfravær – men positive meldinger omkring tydelig kommunikation. C) Glade for at høre de positive tilkendegivelser. Sarah fortæller om statusrapporten og handleplanen, som Vibeke stort set har lavet selv. Det påpeges, at det også handler om, at hun ikke har nået at inddrage andre. Der er områder i den handleplan, som Michael og Sarah gerne vil gribe lidt anderledes an. Fx er der ikke tid til at ledelsen kan komme ud i klasserne og observere undervisning – selvom det står som værktøj i handleplanen. Det er ledelsen opmærksomme på. I februar skal der på et lærermøde sættes fokus på APV, handleplan og pædagogiske tiltag. Der opfordres til at kontakte Sisse for at høre om, der kan justeres i handleplanen. Orientering om nye kolleger: Line (5.årgang), Helle (musik), Mads (LKT), Frederik (bl.a.9.årgang + LKT) er nye lærere på skolen. D) GHG: Lykke er stoppet som souschef, men der er allerede ansat en ny. Det bliver Rasmus pr. 1. februar, så der skal ansættes en ny pædagog. Alle rykker sammen i bussen og hjælper hinanden. God tilslutning til vores aftenklub – især mange fra 4.årgang. Michael fortæller om en kommende mulighed for at låne GHG – Rasmus er på sagen, som efterfølger til Lykke. Der spørges til koloni: Michael lover at der arbejdes med det, men det er ikke helt lykkedes at løse opgaven endnu. Skole: Lærerne har været meget frustrerede, men der er positive tegn forude. Godt at der kommer flere hænder.		

Pkt. 2	Dagsorden	Indhold
20 min	Situationen på skolen lige nu og her Ift. Ledelsen	Chef for børn og læring Sisse Krøll Willemoes kommer og fortæller lidt om situationen.
Referat		
Status på ledelsen: Sarah informerer – Jeppes rolle, indkøbt to en halv dag med primært fokus på børnesager. Personalet rykker sammen og bidrager på fantastisk vis. Alle tager fra og er med til at skabe god energi. Der er god stemning, selvom der er usikkerhed omkring den nuværende ledelsessituation. Der er fuld fart på, Michael og Sarah vil gerne drive skolen videre og tør godt tage fra og lave ændringer, hvis det er påkrævet – også selvom Vibeke ikke er her. Det er der fuld forståelse for – også oppefra i systemet. Sisse: Vibeke har været sygemeldt siden 20.november – der kan ikke siges så meget mere. Der er tæt dialog ml. Sisse og Vibeke. Sisse er godt klar over, at det kan være belastende for både den resterende ledelse og resten af skolen, at lederen ikke er der. Glad for at alle rykker tættere sammen, men der er også mulighed for sparring med skoleledere fra de andre skoler. Er imponeret over den ro, der fortsat er i vores organisation på skolen. Det er aftalt at de beslutninger, der træffes i denne periode, skal arbejdes videre med, når Vibeke kommer tilbage. Nicklas: Savnede at der blev meldt lidt hurtigere ud til især skolebestyrelsen, så de kunne være med til at mane rygter i jorden. Ros til Michael og Sarah for deres kommunikationsarbejde. Stiller spørgsmålstejn til, hvor længe man kan undvære en skoleleder og hvad økonomien er i det? Sisse kan ikke svare på, hvor længe det kan vare eller holde til at vare, men der er tæt dialog. Økonomi – lederløn dækkes fra en anden pulje, så det påvirker ikke skolens drift. Undersøger om evt. ekstra lønudgifter skal afholdes af skolen alene. Sarah følger op med Sisse. Annette påpeger at den trivselsmåling, der er lavet, ikke er tolket helt fair fra kommunens side. Har været med til at give en lidt hård statusrapport. Sisse fortæller der er fuld opbakning til skolen, selvom det politiske udvalg har fortalt at de ikke mener, at skolen lever op til deres forventninger. Der skal arbejdes med den handleplan, der er blevet udarbejdet af Vibeke – der er nogle mål, der skal nås fx angående børnesynet. Her savner skolebestyrelsen, at der var en bedre dialog med dem omkring den statusrapport. Spørger også til om de ændringer, der laves, påvirker evt. principper og retningslinjer skolebestyrelsen har lavet – men det afvises. Sarah fortæller om et personalemøde, hvor personalet fik italesat en form for magtesløshed ift. pædagogiske værktøjer i de svære situationer. Det er et af de emner, der bliver taget fra på i den kommende tid sammen med personalet. Der skal også skabes et overblik over, hvilke muligheder vi har for at hjælpe særlige børnegrupper. Det er endnu et indsatsområde. Der er nye kræfter på vej ind i huset på dette område. Michael understreger at udviklingsarbejdet skal ske i fællesskab med personalet. Der er mange børnesager, som skal følges op – og her kommer de nye kræfter også i spil. Og så er det godt, at Michael og Sarah får mere ejerskab af driften af vores skole.		

Pkt. 3	Dagsorden	Indhold
10 min.	Konstituering af skolebestyrelsen Nicklas ønsker at overdrage sin forpersons post til anden side	Nicklas fortæller om arbejdsopgaverne, der tænkes over det til næste møde, hvor der skal vælges en ny forperson/formand/forkvinde/talsperson/ordførende skolebestyrelsesmedlem 😊
Referat		
Pga. sin politiske post vil Nicklas gerne stoppe både som forperson og som medlem af skolebestyrelsen. Siff vil gerne overtage den faste post som medlem. Forperson er ansvarlig for udarbejdelse af dagsorden sammen med skoleleder. Der er også en årlig skoleudviklingssamtale, hvor forpersonen inviteres med. Her tales om skolens arbejdsområder. Dagen ligger i dagtimerne. Også noget arbejde i henvendelser fra forældre, især omkring sygemeldt skoleleder, men også omkring byggeri af legeplads eller lign. Men ikke overvældende. Skolebestyrelsen skal huske at invitere Bente Blumensaat, når de skal konstituere sig ved næste møde. Vil gerne have en afklaring, så der kan konstitueres til næste møde.		

Forslag om at der holdes valg til sommer. Dermed går næstforperson en position op til forperson frem til sommer, og der foretages valg til næstforperson ved næste skolebestyrelsesmøde d. 11/3.

Pkt. 4	Dagsorden	Indhold
10 min	Forældrefolder	Forældrefolderen er lagt på hjemmesiden, og der er printet et par udgaver til kontoret.
Referat		
Den bliver uddelt til nye forældre.		

Pkt. 5	Dagsorden	Indhold
25 min	Rengøring på skolen	Opfølgning på besøg af lederen af den kommunale rengøring, rengøring i hallerne og på skolen generelt.
Referat		
Der har i 2024 været fokus på rengøring – især på udskolingsgangen. Der blev gjort hovedrent, men nu er vi tilbage til samme tilstand igen. Sarah går videre med det til lederen for rengøring. Fra 1/1 er der ændret på tildelingen af rengøringspersonale. Der bliver bl.a. gjort rent tidligt om morgenen i hallen og omklædningsrum. Forslag til en kampagne om at sørge for bedre oprydning i klasserne, så rengøringspersonalet har mulighed for at gøre rent. Konkurrence om bedste rengøring i en måned? Sag for elevrådet.		

Pkt. 6	Dagsorden	Indhold
30 min	Kommunikation og skolebestyrelsens arbejdsform	
Referat		
Hvordan kommunikerer vi? Der er behov for at afklare, hvor og hvornår vi behandler emnerne. Det skal helst ikke foregå på facebook eller andre sociale medier. Det fylder for meget, så der skal laves en klar politik for, hvordan kommunikationen foregår. Tjek om Skole og Forældre har en skabelon for kommunikation. Siff laver et udkast til en kommunikationspolitik for skolebestyrelsen, som tages op på næste møde. Forperson og skoleleder holder et formøde ca. 10 dage inden næste skolebestyrelsesmøde for at udarbejde dagsorden.		

Pkt. 7	Dagsorden
20 min.	Evt.
Referat	
Logo: Michael forklarer om processen og har lavet lidt forskellige forslag. Personalet bliver involveret i en afstemningsproces om det logo, vi skal have. Input fra skolebestyrelsen, skal der være en yderligere proces om slogan og logo? Michael tager det logo som personalet vælger med til næste møde. Det opleves især i udskolingen at der er lærere, der holder ferie i undervisningstider – det giver en del vikardækning, bare til orientering. Hvordan fungerer samarbejdet og kommunikationen med præsterne omkring konfirmationsundervisning og evt. aflysning?	

Evaluering af julemarked: Der virkede til at være bedre plads. Der var for lidt risalamande og bolsjer. Vi ønsker os en bedre struktur på velkomsten! Forslag til et bedre oversigtskort, hvor man kan se, hvilke muligheder der er. Hvem har lavet hvad? Og hvor kan vi se det henne?
Bestil mad på forhånd.
Der skal drøftes, hvad vi egentlig vil med vores julemarked.

Lys ved skolen:

Skolens lys skal være tændt i mørke: Sarah rykker igen hos teknisk service på vores kontormøde.

Bemaling på vejen ved skolepatruljen skal fixes.