

## Skolebestyrelsesmøde på Bramsnæsvigskolen

<b>Sted:</b> <b>Skolens personalerum</b>	<b>Afbud:</b> Michael Kim	<b>Møderækken:</b> Alle dage kl. 17.00-20.00
<b><u>Medlemmer:</u></b>		0209
<b>Forældre:</b>		0810 ( <i>Sammen om skolen</i> )
Nicklas		2410 ( <i>dialogmøde</i> )
Annette		
Kim		0511
Mads		
Cecilie		1812
Siff		
Sussie		0602
<b>Suppleanter:</b>		3103
Vakant		0605
<b>Elever:</b>		0406
Maja 6.b		
Selma 6.b		
<b>Personale:</b>		Dialogmøde forår (dato følger)
Allan		
Christina		
<b>Ledelse:</b>		
Michael		
Vibeke		

Pkt. 1	Dagsorden	Indhold
70 min.	Nyt fra: A) Elevrådet B) Bestyrelsesforperson C) Ledelse D) SFO E) Skole	Orientering og informationsudveksling.
<b>Referat</b>		
<p>a) Elevråd: Møde i januar. Selma vil bede elevrådskontaktlæreren om at etablere et møde. Skolebestyrelsen opfordrer elevrådet til at planlægge en elevrådsdag.</p> <p>b) Forperson: Nicklas har været til landsmøde med skole og forældre. Nicklas fik ikke så meget inspiration med hjem, men det var alligevel en god oplevelse.</p> <p>Der har været et par henvendelser fra forældrene ang. tvivl om, hvordan forældre og skole skal håndtere og agere på klassetrivsel. Nicklas har forsøgt at vejlede forældrene til, hvordan de kan håndtere det (tage fat i klasselærerne, skolepædagogerne og herefter Michael I, Michael B eller Vibeke).</p> <p>c) Ledelse: Centerchef er stoppet efter gensidig aftale. Tina Marker, vicekommunaldirektør, er konstitueret centerchef frem til 1. april, hvor ny centerchef sandsynligvis tiltræder.</p> <p>Leder af PPR er stoppet efter gensidig aftale. Stillingen slås op efter juleferien. Lars Hansson, skoleleder på Hvalsø skole er konstitueret som PPR-leder i perioden til ny leder tiltræder.</p> <p>Pia Meier, skolesekretær på Bramsnæsvigskolen, stopper på skolen. Pia har haft sidste dag på skolen og er pt. sygemeldt. Fratræder april 2024. Stillingen er slået op – kandidater kommer til samtale januar 2025. Administrationen hænger derfor lidt pt og der kan opleves lidt ventetid på administrative henvendelser/opgaver – trods god hjælp fra Trællerupskolens sekretær, Lone.</p> <p>Der er fundet fejl i lejrskole-tillæg. Det betyder, at flere lærere mangler tillæg for lejrskoler. Det ligger skolens økonomi til last, da det ikke var indregnet i skolens budget.</p> <p>G4S-udrykninger: En dør, som havde en fejl har alene i seneste kvartal haft 17-20 udrykninger fra G4S. Skolen skal betale for hver udrykning. G4S har ikke kontaktet skolen og gjort opmærksom på, at de har haft udrykninger til samme dør så mange gange og skolen, der er uden sekretær, er først af vikar-sekretær blevet gjort opmærksom på de mange regninger for samme ydelse.</p> <p>Ledelsen har kontaktet firmaet og anført urimeligheden at firmaet ikke har gjort opmærksom på, at de gentagende gange har haft udrykningen til en defekt dør. Vi afventer G4S svar.</p> <p>Skolen har brugt knap 200.000 kr. på G4S-abonnement og udrykninger i 2024. Nu er kontrakten opsagt. Skolen forventer at kunne spare meget på at skifte til et af de selskaber, som de andre skoler benytter. Skolen indhenter pt. tilbud.</p> <p>Nicklas/ Annette kan bistå med kontakten til G4S, hvis Lejre Kommunes jurist ikke kan hjælpe.</p> <p>Skolen havde en handleplan, som betød at vi skal gå ud af 2024 med et merforbrug på 500.000 kr. Opsigelse, lejrskoletillæg og G4S og fejlkonteringer har gjort, at skolen går ud med merforbrug på 650.000 kr. De medtages til 2025.</p>		

d)  
SFO  
Forbereder juleafslutninger.  
Der er indledt forberedelse til fagfordelingen til foråret.  
Arbejdet for en pædagog skal både handle om at lave en indbydende fritidsdel som inspirerer de allerfleste børn til at være en del af det tilvalgte fællesskab og de skal også arbejde for en skoledel, som kan udvikle på alle børn og unges læring og trivsel.  
Når skolen både nu og fremadrettet skal arbejde mere kvalificeret med inklusion, så har skolen brug for at alle pædagoger byder ind med deres faglighed i både klasserne, pauserne, i inklusionstilbuddene (f.eks. mellemformer) mv.  
Ledelsen og pædagogerne er gået i gang med at tale om, at en pædagogs arbejde består af lige stor vægt af de to ting: En fritidsdel og en skoledel - begge dele er dele af pædagogens kerneopgave.

Forpersonen i skolebestyrelsen roder SFO'en for at der er flere aktiviteter i SFO som gennemføres og at det må vidne om mere overskud og arbejdsglæde.

Pkt. 2	Dagsorden	Indhold
40 min.	Antimobbestrategien skal revideres.  Vedlagt den nuværende version.	Skolebestyrelsen har besluttet, at antimobbestrategien jævnligt skal revideres og gøres ajour til den virkelighed, eleverne er i.
<b>Referat</b>		
<p>Skolebestyrelsen drøfter om antimobbestrategien skal revideres.            Beslutning:            Punktet tages op igen næste gang.            Skolebestyrelsen opfordrer ledelsen til at sende "10 gode råd til forældre" ud med jævne mellemrum, da sammenhold mellem forældre, forældres ord om andre b'ørn, forældres opmærksomhed på de udsatte børn er en modgift til mobning.</p> <p>Skolebestyrelsen anbefaler, at vi sender de 10 råd til forældreråd, nye forældre og kommende 0. kl.</p> <p>Skolebestyrelsen drøfter om antimobbestrategien skal synliggøre forskellen mellem konflikt, drilleri og mobning.            Drilleri: Drilleri finder sted for at opnå kontakt. Drilleri byder op til sjov og leg. Det er gensidigt og er ikke en permanent tilstand.            Konflikt: Konflikter er ikke skadelige og begge parter tager del. Konflikter udgør en vigtig og nødvendig del af et barns udvikling.            Mobning: Mobning er de handlinger, der bevidst forsøger at skade en anden person. Det foregår over længere tid.            Mobning er ikke en naturlig del af livet og er ødelæggende</p> <p>Skolebestyrelsen spørger, om der findes en pjece, som beskriver mobning i børnehøjde. Ledelsen vil spørge PLC om der findes det.</p> <p>Skolebestyrelsen oplever, at der i antimobbestrategien mangler noget til forebyggelsen og til håndteringen målrettet eleverne (max tre ting; f.eks.: "Du skal sige det til dine forældre." "Du skal sige det til din lærer" eller modsat aberne som ikke hører noget, ikke siger noget og ikke ser noget:  <b>"Hvis du hører eller ser noget, så skal du sige noget!"</b>.)</p>		

Pkt. 3	Dagsorden	Indhold
30 min.	Børne-/ungepolitikken	Skolebestyrelsen bliver orienteret om Lejre Kommunes børne-/ungepolitik.
<b>Referat</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• For børn, unge og deres forældre beskriver politikken de værdier og det syn på børn og unge, de møder hos kommunen.</li> <li>• For kommunens medarbejdere er politikken retningsgivende og forpligtigende.</li> <li>• For kommunens politiske og administrative ledelse sætter politikken retning for prioriteringer og samarbejde om opgaver og indsatser.</li> <li>• For civilsamfund, erhvervsliv og kultur- og idrætsorganisationer er politikken en invitation og opfordring til at styrke samarbejdet omkring det gode liv for børn og unge i Lejre Kommune</li> </ul> <p>Skolebestyrelsen arbejder med dialogkort og stiller skarpt på, hvordan en skolebestyrelse kan styrke Lejre Kommunes nye børne-/ungepolitik på Bramsnæsvigskolen.</p> <p>Hvad giver refleksionsspørgsmålene anledning til?</p> <p>Ref.:</p> <p>Flg. refleksioner fik skolebestyrelsen efter dialogkortene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne skolen arbejde med flere ture ud af huset (kunne være inspirerende for læringen), til hinandens haver, til naturen omkring skolen, osv.</li> <li>• Politikken virker tættere på ”virkeligheden” end politikker ofte er kendetegnet af.</li> <li>• Det er vigtigt, at politikken bliver omsat til handling ved at give medarbejderne og skolen de rammer, der skal til for at lykkes med den.</li> <li>• Politikken skal løbende op på møderne – gerne et punkt af gangen. Sammen med antimobbestrategien (forældre som fundament f.eks.) og andre tilsynsområder.</li> <li>• Det handler om fællesskaber – det er vi nødt til at fokusere mere på. Vi er en del af noget større. F.eks. med oftere fællessamlinger.</li> </ul>		

Pkt. 4	Dagsorden	Indhold
30 min	Folkeskolens kvalitetsprogram	Skolebestyrelsen orienteres om punkterne i kvalitetsprogrammet. Skolebestyrelsen drøfter deres holdninger til indholdet i programmet.
<b>Referat</b>		
<p>Ref.:</p> <p>Skolebestyrelsen blev orienteret om det kommende kvalitetsprogram.</p> <p>Skolebestyrelsen ser frem til der skal arbejdes videre med skolevisionen på Bramsnæsvigskolen, som dette program ligner en forlængelse af.</p> <p>Skolebestyrelsen er positive overfor kortere skoledage med udsigt til mere støtte til udsatte børn og unge.</p>		

Pkt. 5	Dagsorden
10 min.	Evt.
<b>Referat</b>	
<p>Blomster: Siff tager opgaven til foråret.</p> <p>Indgangspartiet (fra hallen). Skilt og indgang. Lys mangler (v cykelparkering). Annette tager fat i den opgave.</p> <p>Indkørsel (lastbil) har svære tilkørselsforhold pga skilt.</p>	