

## Dagsorden for skolebestyrelsesmøde på Bramsnæsvigskolen

<p>Sted: <b>Online via Teams</b></p> <p>Dato og tid: <b>27. februar 2020</b> <b>17.30-19.00</b></p> <p>Indkaldelse: Pr. mail</p> <p>Referat: Thorkild udsender via AULA</p>	<p>Deltagere:</p> <p>Afbud: Jannie</p>	<p>Møderækken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 19. august</li> <li>✓ 17. september</li> <li>✓ 1. oktober (møde med personale)</li> <li>✓ AFLYST: 9. oktober (høring og kontaktførelsemøde)</li> <li>✓ 23. oktober</li> <li>✓ 21. november</li> <li>✓ AFLYST: 17. december (Jannie og Julie melder afbud).</li> <li>✓ 20. januar</li> <li>✓ 26. februar</li> <li>✓ AFLYST: 26. marts</li> <li>✓ ONLINE: 27. april</li> <li>• 9. juni</li> </ul>
---	--	---

Pkt.	Dagsorden.	Indhold	Beslutninger	Referat
<p><b>1.</b></p> <p><b>15 min</b></p>	<p>Orientering fra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ledelse</li> <li>b) Personale</li> <li>c) Formand</li> <li>d) Elevrådet</li> </ul>	<p>Herunder: Aftaler i Lejre kommune, COVID19-skole, nationale tests mm.</p>	<p>Orienteringspunkt</p>	<p>a)</p> <p>Ingen børn, lærere eller pædagoger smittede.</p> <p>Ingen overtallige lærere på Bramsnæsvigskolen.</p> <p>0.-5. klasse møder forskudt for at kunne sprede elever og personale. Nogle fra 8 – 11.45 og andre fra 11.45 – 15.</p> <p>Nationale test: Skoleledelsen har besluttet, ikke at gennemføre de nationale test, da undersøgelsen af testene viste, at resultatet ikke er validt på enkelt -elevs-niveau.</p> <p>Undervisningsministeriet har dog udtaget Bramsnæsvigskolen som en del af repræsentativt udsnit</p>

				<p>af landets klasser, der skal gennemføre obligatoriske nationale test i indeværende skoleår:  3. klassetrin: Matematik  4. klassetrin: Dansk, eng  6. klassetrin: Dansk, matematik (når de kommer i skole igen)</p> <p>b) Allan fortæller, at der er en god stemning blandt de lærere, der har 0-5 klasse.  Flere lærere der nødunderviser via fjernundervisning giver udtryk for bekymringer omkring nogle elever.  Nogle få elever med særlige udfordringer tilbydes ca. 2 timers ugentlig undervisning på skolen.  Tina giver udtryk for at pædagogerne er kommet godt i gang. Gode til at tale sammen.</p> <p>c)Intet</p> <p>d)Giver udtryk for lidt frustration. Flere klasser har grupper på eksempelvis messenger, hvor de mødes og taler sammen og hjælper hinanden.</p>
2. 30. min	"Bordet rundt" – erfaringer med skolegang under COVID19?	Erfaringer fra personale, ledelse og forældre Vi tager en runde hvor alle kan komme med deres input med erfaringer, observationer og forslag	Drøftelse i plenum	<p>Børnene tager det pænt med at gå i skole. Har fravalgt SFO for at begrænse smittemuligheder. Opmærksom på problemer om meget håndvask. Skolen gør det godt ud fra de forudsætninger, der er givet.</p> <p>Har oplevet problemer omkring børn hjemme og at skulle varetage eget arbejde. Elever fik i starten for mange opgaver, der gjorde det uoverskueligt som familie – svært at prioritere. Nu bedre.</p> <p>Forskellig oplevelse af egne børn- nogle gode til selv at prioritere og finde kammerater at samarbejde med, andre skal holdes til og motiveres i højere grad.</p> <p>Glade for at gå på SFO.</p> <p>Oplever at børn har "vænnet" sig til at gå i skole og skal nu mindes om fortsat at overholde retningslinjer.</p> <p>Vigtigt at forældre husker deres børn på, at de skal bruge håndcreme.</p> <p>Nogle elever oplever lektiepres – vigtigt at kontakte sine lærere for at lave aftaler.</p>

				<p>Godt at det er blevet til ugeplaner, så det bliver mere overskueligt.</p> <p>Ekstraudgifter til værnemidler, vikarer o.l. indberettes løbende med henblik for eventuel refundering senere.</p> <p>Der føres fravær i 0.-5. klasse, og for de ældste er der løbende kontakt til den enkelte elev for at følge op på læring og trivsel.</p> <p>Skolerne i Lejre har kontinuerlige sundhedstilsyn fra sundhedsplejen.</p>
<b>3.</b> <b>5 min.</b>	Kvalitetsrapport	Vibeke gennemgår kommunalbestyrelsens tilbagemelding ift. skolens kvalitetsrapport. (bilag)	Orienteringspunkt	Vibeke orienterede om indsatsområder.
<b>4.</b> <b>15 min.</b>	Princip (bilag)	Tilbagemelding fra lærermøde. Beslutning om ordlyd i princippet. Beslutning om, hvordan og hvornår det skal formidles til personale, elever og forældre.	Orientering, drøftelse og beslutningspunkt	<p>Kommentarer fra medarbejdere skrives ind i princippet inden næste møde.</p> <p>Det udsendes til kommentering og sættes på næste møde som beslutningspunkt.</p> <p>Det skal også drøftes, hvordan og hvornår det udmeldes til forældre – gerne inden sommerferien.</p>
<b>5.</b> <b>10 min.</b>	Valg til skolebestyrelsen	Hvornår og hvordan holder vi valg. Thorkild orienterer om regler. Beslutning om model og praktisk planlægning.	Drøftelse og beslutningspunkt	<p>Det er aftalt med CBL, at valget kan foregå uden valgmøde. Proceduren bliver, at forældre i løbet af en 2 ugers periode – uge 19 og 20 kan melde, at de gerne vil stille op til bestyrelsen. Alt efter antal kandidater tages stilling til om, der skal være valg eller det bliver fredsvalg.</p> <p>Anette ønsker ikke at fortsætte Anders vil gerne fortsætte Julie vil gerne fortsætte Tina vil gerne fortsætte Jacob ønsker ikke at fortsætte Christina er udtrådt</p>

				Jannie: Usikkerhed om det. Sussie og Malene er suppleanter og skal spørges Vibeke kontakter Jannie, Susie og Malene. Jacob laver kort introduktionsvideo. Hvordan formidles det – kan et valgmøde være virtuelt. Vibeke og Jacob taler nærmere sammen i løbet af onsdag.
<b>6. 15 min.</b>	Afslutning på skoleåret & Planlægning nyt skoleår	Ændringer pga. COVID19 i dimission, afgangsprøver, sidste skoledag mm.  Næste skoleårs planlægning (bilag)	Orientering, drøftelse og beslutningspunkt	TC orienterede og henviste til den information, der er udsendt til elever, forældre og lærere på 9. årgang.  Vibeke orienterede kort om timefordelingsplan. På næste møde præsenteres den endelige time- og fagfordeling.

N bv

### Årshjul for skolebestyrelsen 2019/2020 (planlagt)

August

Status på elevtal

Forberede møde med personale

Forberede møde med forældre og kontaktførelde

September

Trivselsundersøgelse

Opfølgning APV

Planlægning julemarked

Forberede møde med personale

Forberede møde med forældre og kontaktførelde

Oktober

Høringssvar på kommunalt budget

Økonomisk status

Okt-Nov-Dec

Midtvejsevaluering på indsatsområder inkl. paragraf 16d

Opfølgning på nationale tests

Udviklingsplan for SFO (nov.)

Indskrivning i bh.klasse  
Skraldedag

Januar  
Status økonomi: Regnskab og budget  
Evaluering julemarked  
Planlægning skolefest/skolekomedie

Februar  
Kvalitetsrapport

Marts  
Skoleårets planlægning  
Afgangsprøver og dimission  
Økonomisk status  
Planlægning af valg til skolebestyrelsen

April  
Timefordelingsplan  
Trivselsundersøgelse  
Evaluering af skolefest  
Årsberetning

Maj  
Status på elevfravær  
Undervisningsmidler og fagplaner  
Økonomisk status

Juni  
Planlægning af kommende kontaktførelsemøder, forældremøder og åbent hus for kommende bh.klasse-forældre  
Planlægning af møder kommende skoleår